

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Krupskim Młynie

I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Krupskim Młynie jest jednostką organizacyjną Gminy Krupski Młyn działającą na podstawie Uchwały Nr XX/138/12 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 29 maja 2012 r.

§ 2

Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Krupskim Młynie mieści się przy ul. Zawadzkiego 3 w Krupskim Młynie.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- GOKSiR – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Krupskim Młynie.
- Dyrektor - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Krupskim Młynie.

II Struktura organizacyjna

§ 4

Regulamin GOKSiR określa jego organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania, a w szczególności strukturę organizacyjną GOKSiR i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych.

§ 5

W skład struktury organizacyjnej GOKSiR wchodzi następujące obiekty:

- 1) Działalność kulturalna-świeclice:

- Świetlica GOK w Krupskim Młynie	- symbol SGOK
- Świetlica na Osiedlu Ziętek	- symbol SZ
- Dom Kultury w Potępie	- symbol SDK

- 2) Działalność sportowo-rekreacyjna-obiekty:

- Basen Kąpielowy	- symbol OBK
- Boisko Wielofunkcyjne	- symbol OBW
- Korty Tenisowe	- symbol OKT
- Hala Sportowa	- symbol OHS

§ 6

Strukturę organizacyjną GOKSiR tworzą:

- 1) Kierownictwo GOKSiR:
 - Dyrektor,
 - Zastępca Dyrektora d/s Sportu i Rekreacji,
 - Główny Księgowy.

- 2) Komórki organizacyjne:
 - Dział Kultury - symbol DK
 - Dział Sportu i Rekreacji - symbol DSiR

§ 7

Komórkami organizacyjnymi bezpośrednio kierują Dyrektor, Zastępca Dyrektora d/s Sportu i Rekreacji.

§ 8

Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9

Zadania komórek organizacyjnych:

I. Do podstawowych zadań Działu Kultury należą następujące zadania:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej w wychowaniu przez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 4) tworzenie warunków do rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5) popularyzacja i promocja dorobku kulturalnego Gminy Krupski Młyn,
- 6) organizacja spektakli, koncertów, wystaw i prelekcji,
- 7) prowadzenie kół zainteresowań,
- 8) organizowanie konkursów, turniejów w różnych dziedzinach kultury i sztuki,
- 9) organizowanie imprez plenerowych,
- 10) prowadzenie działalności usługowej, m.in. wynajem pomieszczeń na organizację imprez rodzinnych i okolicznościowych,
- 11) współdziałanie z innymi instytucjami kultury, oświaty, stowarzyszeniami, związkami twórczymi w dziedzinie upowszechniania kultury,
- 12) prowadzenie sekretariatu – obsługa kancelaryjna GOKSiR-u.

II. Do podstawowych zadań Działu Sportu i Rekreacji należą następujące zadania:

- 1) programowanie, koordynacja i realizacja zadań z zakresu sportu i rekreacji,
- 2) popularyzacja rekreacji ruchowej,
- 3) organizacja i koordynowanie imprez sportowych na terenie gminy,
- 4) współorganizowanie imprez sportowych mających na celu promowanie gminy,
- 5) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji i ferii,
- 6) utrzymywanie i udostępnianie posiadanej bazy sportowej i rekreacyjnej,

- 7) współpraca z Klubem Sportowym „NITRON” i innymi stowarzyszeniami oraz jednostkami organizacyjnymi, klubami w zakresie organizowania imprez sportowych.
- 8) promocja walorów turystycznych gminy.

III Zasady podziału zadań i kompetencji w GOKSiR.

§ 10

1. Do podstawowych praw Dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością GOKSiR-u,
- b) reprezentowanie GOKSiR-u na zewnątrz,
- c) zatrudnianie, zwalnianie pracowników - jest przełożonym wszystkich pracowników ośrodka i wykonuje wobec nich uprawnienia pracodawcy,
- d) określanie zakresu obowiązków pracowników,
- e) zarządzanie mieniem GOKSiR-u, dbałość o jego stan oraz efektywne wykorzystanie,
- f) sporządzanie i nadzorowanie wykonania planów rzeczowych i finansowych, zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań, dysponowanie środkami budżetowymi powierzonymi GOKSiR-owi, z zachowaniem zasad celowości, oszczędności, rzetelności, gospodarności oraz dyscypliny budżetowej,
- g) nadzorowanie przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych.

2. Do obowiązków Dyrektora GOKSiR należy w szczególności:

- a) realizacja programu działania określonego w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a Dyrektorem,
- b) zarządzanie majątkiem GOKSiR,
- c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, dla których GOKSiR jest pracodawcą,
- d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- e) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz rocznych sprawozdań z działalności i przekazywanie ich Organizatorowi,
- f) realizacja zadań z zakresu obronności wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Krupski Młyn”.

3. Do podstawowych zadań Zastępcy dyrektora ds. Sportu i Rekreacji należy w szczególności:

- a) kierowanie Działem Sportu i Rekreacji zgodnie z wynikającymi ze statutu oraz regulaminu organizacyjnego zadaniami,
- b) kierowanie podległymi pracownikami,
- c) sporządzanie i nadzorowanie wykonania planów rzeczowych i finansowych działu,
- d) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonania zadań,
- e) dbałość o powierzony sprzęt i mienie.

4. Zastępca dyrektora ds. Sportu i Rekreacji odpowiada za:

- a) realizację statutowych zadań w dziedzinie sportu, rekreacji i turystyki zawartych w statucie GOKSiR-u,
- b) realizację programu działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej w gminie zatwierdzonego z dyrektorem GOKSiR-u,
- c) powierzony sprzęt i mienie.

5. Do podstawowych obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki, w tym:
 - 1) ewidencja wykonania budżetu,
 - 2) ewidencja majątku trwałego stanowiącego własność jednostki,
 - 3) wycena poszczególnych aktywów i pasywów,
 - 4) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

6. Główny księgowy jest odpowiedzialny za:

- a) prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) zapewnienie sprawnej obsługi finansowo-księgowej,
- c) zapewnienie prawidłowego przebiegu wykonania planu finansowego GOKSiR-u,
- d) gromadzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- e) bieżącą współpracę z instytucjami zewnętrznymi min. Bank, Urząd Skarbowy, ZUS, GUS w zakresie spraw finansowo-księgowych.

§ 11

I. W GOKSiR mogą występować następujące stanowiska, bez względu na formę prawną zatrudnienia:

- 1) Instruktor ds. kultury,
- 2) Instruktor ds. sportu i rekreacji,
- 3) Instruktorzy kół i zespołów zainteresowań,
- 4) Instruktorzy zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 5) Sprzątaczką,
- 6) Ratownik basenu,
- 7) Kasjer-bileter,
- 8) Radca prawny,
- 9) Stanowisko ds. BHP i Ppoż,
- 10) Specjalista ds. informatyki.

II. Dyrektor GOKSiR podejmuje decyzje w porozumieniu z Wójtem Gminy o formie i rodzaju stosunku prawnego, w oparciu o które osoba będzie realizować obowiązki na danym stanowisku.

IV Zasady i tryb funkcjonowania

§ 12

Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników GOKSiR.

- 1. W razie nieobecności Dyrektora wszelkie decyzje dotyczące działalności ośrodka podejmuje z-ca Dyrektora d/s Sportu i Rekreacji na czas jego nieobecności.
- 2. Dyrektor zapewnia sprawne funkcjonowanie oraz organizację pracy, w tym zakresie nadzoruje działalność poszczególnych stanowisk pracy.

§ 13

Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Krupski Młyn.

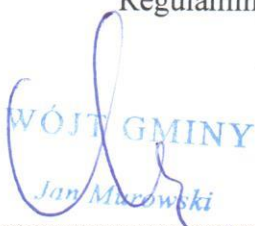
§ 14

Obowiązki pracowników GOKSiR regulują przepisy prawa, Statut, niniejszy Regulamin, zasady współżycia społecznego oraz przyjęty przez pracowników zakres obowiązków. Pracownicy są odpowiedzialni przed Dyrektorem za sprawne funkcjonowanie swojego stanowiska pracy.

§ 15

Regulamin organizacyjny GOKSiR nadaje Dyrektor po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Krupski Młyn.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 października 2012 roku.


WÓJT GMINY
Jan Marowski

Wójt Gminy Krupski Młyn

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji
w Krupskim Młynie

mgr Piotr Gruszka

Dyrektor GOKSiR